

Modulare Führungsschulung

- unterwegs zum gemeinsamen Ziel

Tages-Modul 6: „Konflikte und Probleme: Verantwortung und Lösungsbeiträge der Führungsperson“

Dienstag, 30. Oktober 2018 08:30 bis 17:30

Parkhotel Gunten, Seestrasse 90, CH-3654 Gunten

(www.parkhotel-gunten.ch)

Gute Führung in einer Unternehmung führt gemeinsam zum Ziel. Unterwegs vermittelt sie Menschen Orientierung und Sicherheit, teilt Kräfte ein und Verantwortungen zu.

Herausforderungen im Führungsalltag:

- Probleme oder Konflikte bremsen mich in meiner Tätigkeit, kosten Kraft und sind lästig
- Hinausgeschobene Probleme oder Konflikte flachen nicht ab sondern weiten sich aus, stören die Zusammenarbeit und führen zu Fehlern
- Wo scheinbar Gras darüber gewachsen war, flammen nicht bereinigte oder „ausgesessene“ Konflikte wieder auf und entwickeln sich zu „Flächenbränden“
- Meine wahrnehmbare Haltung, dass wir hier „nicht im Kindergarten“ sind, trägt nicht dazu bei, dass meine Mitarbeitenden konstruktiver mit Konflikten umgehen
- Wie soll ich als Vorgesetzter bei Konflikten im Team reagieren? Was ist meine Rolle und wie kann ich zur Lösung beitragen?

Werkzeuge, Hilfestellungen, Inhalte:

- Regeln zum Umgang von Problemen
- Konflikte und Probleme als Wachstumschancen und Gelegenheiten wahrnehmen, um Vertrauensbrücken zu bauen und die Identifikation der Mitarbeitenden zu fördern
- Werkzeuge zur Konflikt-Bearbeitung
- Wie schaffen wir einen Rahmen für einen konsequenten, berechenbaren und konstruktiven Umgang mit Konflikten und Problemen?
- Hilfsmittel zur Konflikt-Prävention
- Konfliktlösung ohne Verlierer
- Anwendung im privaten Umfeld und zu Hause

Referent

Jürgen Gerber: verheiratet, 3 erwachsene Kinder;
Executive MBA, Trainer, Coach, Berater; über 20 Jahre Erfahrung in Führungs- und Personalentwicklung.



vitaperspektiv begleitet seit vielen Jahren Führungspersonen und ist vertraut mit den Anforderungen, Fragestellungen und Unsicherheiten.

In 9 Modulen zur angestrebten Führungssicherheit

Das Modul ist Teil von folgenden 9 Modulen, welche innerhalb der nächsten drei Jahre wie folgt angeboten werden:

Module	2016	2017	2018
1 Führung: Kommunikation , die ankommt	28.04.16	04.04.17	25.04.18
2 Raum schaffen durch persönliche Arbeitsorganisation	23.06.16	27.06.17	27.06.18
3 Visionäre, zielgerichtete & gestaltende Führung	20.10.16	31.10.17	14.11.18
4 Mitarbeiterförderung als zentraler Beitrag zur Unternehmensentwicklung	23.03.16	16.03.17	20.03.18
5 Werkzeuge zu innovativen & nachhaltigen Entscheidungen	29.06.16	22.06.17	05.06.18
6 Konflikte & Probleme : Verantwortung & Lösungsbeiträge der Führungsperson	02.11.16	19.10.17	30.10.18
7 Team : Ziele erreichen durch Zusammenarbeit	15.03.16	08.03.17	15.03.18
8 Sitzungen verantwortungsvoll & produktiv führen	14.06.16	14.06.17	21.06.18
9 Mich & andere motivieren - Mitarbeiterbindung	25.10.16	25.10.17	18.10.18

Prüfen Sie obige und weiterführende Daten auf www.vitaperspektiv.ch.

Rahmen und Durchführungsformen

Der Einstieg für Einzelpersonen in den Zyklus ist jederzeit möglich. Jedes einzelne Modul kann auch als firmeninterne Schulungen durchgeführt werden. Daten für firmeninterne Schulungen können frei bestimmt werden.

Anmeldung: Bitte umkreisen Sie die Daten der gewünschten Module deutlich

- Ganzer Zyklus** à 9 Tage: CHF 3'960.-
(CHF 440.- pro Tag; verbindliche Anmeldung für 9 Module; der Einstieg ist jederzeit möglich)
- Paket** à 3 Tage: CHF 1'485.-
(CHF 495.- pro Tag; verbindliche Anmeldung für 3 Module innerhalb von 12 Monaten)
- Einzelne Tages-Schulung**: CHF 550.-

(Alle Preise verstehen sich inklusive Mittagessen, Pausengetränke, Unterlagen, zzgl. MWST)

Kosten Firmenseminare:

- 2'800.- bis ca. 8 Teilnehmer (zzgl. MWST)

(Bei mehr Teilnehmenden Konditionen nach Absprache. Preise verstehen sich exklusive Anreise der Trainer, Schulungsräume, Mittagessen & Pausengetränke.)

Bitte um Kontaktaufnahme:

- ich interessiere mich für eine firmeninterne Schulung**

Unternehmung:

Voraussichtliche Anzahl Teilnehmer:

Gewünschte Module (Nr. und Titel):
.....
.....

Kontaktinformationen

Unternehmung :

Name, Vorname:

Position, Rolle:

Adresse:

Tel G: Tel M:

E-Mail:

Datum:

Unterschrift: